

きずなステーション レンタルスペース使用申込書

申込日：平成 年 月 日

| | | | |
|-----------|---|-----|--|
| ふりがな | | | |
| 代表者名(申込者) | | | |
| 住所 | 〒 ー | | |
| 電話(連絡先) | | FAX | |
| メールアドレス | | | |
| 使用日時 | 平成 年 月 日 () 時 ~ 時 使用時間は、設営から撤収までの時間になります。 | | |

| | | | |
|-------|---|----|-------------|
| 使用目的 | 会議 ・ パーティー ・ イベント ・ その他: | | |
| 使用フロア | フロア全面 ・ フロア半面 | 飲食 | 飲食あり ・ 飲食無し |
| オプション | 個室 ・ 録音スタジオ ・ キッチン ・ ホール音響機材 ・ LED照明 プロジェクター ・ ゴミ処理 ・ その他: | | |

遵守事項

- (1) 申請内容の目的以外に施設及び設備等を使用しないこと。
- (2) 施設及び設備等を破損し、または汚損しないこと。
- (3) 許可なく印刷物を掲示し、または配布しないこと。
- (4) 準備及び後片付けの時間も使用時間に含むものとする。
- (5) ゴミ等の廃棄物は原則持ち帰ること。
- (6) 火薬類、ガソリンその他危険物を持ち込まないこと。
- (7) 前各号に定めるもののほか、係員の指示に従うこと。
- (8) 利用規約を十分理解したうえで使用すること。

上記確認の上、同意いたします。 氏名:

| | |
|-----------|-----|
| 受付日 年 月 日 | 受領印 |
|-----------|-----|